



सत्यमेव जयते

Embassy of India  
Kuwait

# Monthly Labour Bulletin

## January - 2022



**Address: - Diplomatic Enclave, Arabian Gulf Street, P.O. Box 1450,  
Safat-13015, Kuwait.**

**Email: [cw.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw.kuwait@mea.gov.in), [labour.kuwait@mea.gov.in](mailto:labour.kuwait@mea.gov.in), [cw1.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw1.kuwait@mea.gov.in)**

January 2022

Edition 06

# Embassy Helpline Numbers



Embassy of India  
Kuwait

## Contact Numbers

(as on June 03, 2021)

**+965 - 65806158 / 65806735 / 65807695 / 65808923**  
**(0800 to 2000 hrs)**

**&**

**+965 - 65809348 (2000 to 0800 hrs)**

Twitter handle: @indembkwt

Facebook: [www.facebook.com/indianembassykuwait](http://www.facebook.com/indianembassykuwait)

Instagram: [embassyofindia\\_kuwait](https://www.instagram.com/embassyofindia_kuwait)

Website: <https://indembkwt.gov.in/>

## WhatsApp Helpline Numbers & E Mails

S. No	Queries Related to	Concerned Division	Phone No.	E Mail
1	Passport (routine queries)	Outsourced Center	+965-65506360	<a href="mailto:indiapassport.kuwait@ckgs.in">indiapassport.kuwait@ckgs.in</a>
2	Passport (not for routine queries)	Consular Wing	+965-65501767	<a href="mailto:cons1.kuwait@mea.gov.in">cons1.kuwait@mea.gov.in</a>
3	Visa, OCI, Attestation, Miscellaneous Services	Consular Wing	+965-65501013	<a href="mailto:cons1.kuwait@mea.gov.in">cons1.kuwait@mea.gov.in</a>
4	Hospital & Emergency Medical Assistance	Community Welfare	+965-65501587	<a href="mailto:cw1.kuwait@mea.gov.in">cw1.kuwait@mea.gov.in</a>
5	Issues faced by Domestic Workers (VISA 20) (for direct call and Whatsapp)	Outsourced Agency	+965-51759394 +965-55157738	<a href="mailto:labour.kuwait@mea.gov.in">labour.kuwait@mea.gov.in</a>
6	Death Registration	Community Affairs	+965-65505246	<a href="mailto:cw2.kuwait@mea.gov.in">cw2.kuwait@mea.gov.in</a>
7	Indian Associations in Kuwait	Community Affairs	+965-65501078	<a href="mailto:community.kuwait@mea.gov.in">community.kuwait@mea.gov.in</a>
8	Female Domestic Workers (VISA 20)	Labour Wing	+965-65501754	<a href="mailto:labour.kuwait@mea.gov.in">labour.kuwait@mea.gov.in</a>
9	Labour (VISA 14,18) & Male Domestic Workers (VISA 20)	Labour Wing	+965-65501769	<a href="mailto:labour.kuwait@mea.gov.in">labour.kuwait@mea.gov.in</a>
10	Commercial Attestation	Commerce Wing	+965-65505097	<a href="mailto:com1.kuwait@mea.gov.in">com1.kuwait@mea.gov.in</a>
11	Emergency Helpline (outside the official working hours)	Administration Wing	+965-65501946	<a href="mailto:admnuwait@mea.gov.in">admnuwait@mea.gov.in</a>

**Embassy of India: Home Away from Home**

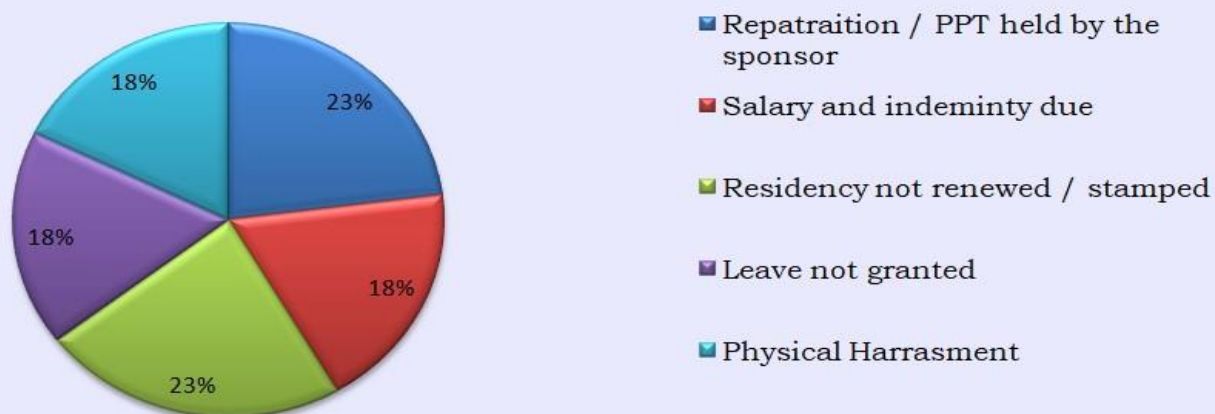
**Address: - Diplomatic Enclave, Arabian Gulf Street, P.O. Box 1450,  
Safat-13015, Kuwait.**

**Email: [cw.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw.kuwait@mea.gov.in), [labour.kuwait@mea.gov.in](mailto:labour.kuwait@mea.gov.in), [cw1.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw1.kuwait@mea.gov.in)**

## Labour Complaints:

Total 322 Labour complaints registered during December 2021 and 222 were resolved during the month.

### **Labour Complaints registered during the month of December 2021**



### Address of Jawazat (Residency Affairs offices) in Kuwait:

1. Jahra Passport Office, Near to Jahra Court, Marzouk Al Miteb Street, Al Waha, Jahra
2. Farwaniya Passport Office, Block No 4,
3. Al Masjid Al Aqsa St, Mubarak Al-Abdullah, Mishref
4. Mubarak Al kabeer Passport Office, Near to Lulu Hypermarket, Qurain
5. Shuwaikh Passport Office, Block No.4, Shuwaikh
6. Ahmadi Passport Office, Block No 9

**Address: - Diplomatic Enclave, Arabian Gulf Street, P.O. Box 1450, Safat-13015, Kuwait.**

**Email: [cw.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw.kuwait@mea.gov.in), [labour.kuwait@mea.gov.in](mailto:labour.kuwait@mea.gov.in), [cw1.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw1.kuwait@mea.gov.in)**

**New Year and Christmas celebrations at the shelter:**



**Address: - Diplomatic Enclave, Arabian Gulf Street, P.O. Box 1450,  
Safat-13015, Kuwait.**

**Email: [cw.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw.kuwait@mea.gov.in), [labour.kuwait@mea.gov.in](mailto:labour.kuwait@mea.gov.in), [cw1.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw1.kuwait@mea.gov.in)**

**Medical camp and PCR tests at the shelter:**



**Ambassador's meeting with H.E. Mr. Misha'al Ibrahim Modhaf, Assistant Foreign Minister, Consular Affairs, Kuwait (Dec 14):**



**Address: - Diplomatic Enclave, Arabian Gulf Street, P.O. Box 1450,  
Safat-13015, Kuwait.**

**Email: [cw.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw.kuwait@mea.gov.in), [labour.kuwait@mea.gov.in](mailto:labour.kuwait@mea.gov.in), [cw1.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw1.kuwait@mea.gov.in)**

## Open House in the Embassy (22.12.2021):



## Frequently asked Questions (FAQs):

### 1. How important is the Employment Contract?

**Answer:** As the worker arrives in Kuwait, he/she should have an employment contract signed by him/her with the employer. The contract should be written in Arabic and English. For all purposes of reference, the details mentioned in the employment contract alone will matter. Only a contract will help you defend your interests in the event of a dispute leading to a case at a local Labour Court.

### 2. The employer has extended my contract without my consent. What should I do?

**Answer:** The employer is not allowed to extend the contract without your consent. If the employer has done so, you can lodge a complaint with PAM office (Shoun) or the local labour court. If you face problems in this regard, please approach the Indian Embassy for advice/assistance.

**Address: - Diplomatic Enclave, Arabian Gulf Street, P.O. Box 1450,  
Safat-13015, Kuwait.**

**Email: [cw.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw.kuwait@mea.gov.in), [labour.kuwait@mea.gov.in](mailto:labour.kuwait@mea.gov.in), [cw1.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw1.kuwait@mea.gov.in)**

# Employment contract – VISA No. 20

## Employment Contract between Domestic Workers and Sponsor

On this day ..... corresponding to this contract is written

between each of:

Sponsor's name: .....

Nationality: ..... Civil ID number: .....

Number of family members: ..... Residential accommodation: .....

Occupation: .....

Residential Address: .....

(The First Party / Sponsor) Tel: .....

Mr./Mrs./Ms. ....

Nationality: ..... Gender: ..... Date of Birth: .....

Occupation: .....

(The Second Party/ Worker) Passport Number: .....

### Preamble

The first party would like to appoint a domestic worker, and the second party has agreed to work with the first party, so they both have agreed thereupon as follows:

First: The preamble shall be considered as integral part of the contract and complementary to it.

Second: First Party agreed that he has reviewed the Decree mentioned in the previous clause and the ministerial resolutions pertaining to their implementation and also the Foreign Residence Law No. 17 for the year 1959, its regulations and commitments to all the provisions mentioned in this.

Third: The first party shall agree to the following:

- The First Party shall provide to the Second Party a suitable accommodation equipped with the basic amenities for life.
- The First Party shall be responsible for Second Party's food and clothes as to ensure a proper life. Similarly, the First Party shall be responsible for Second Party's treatment at hospitals.
- The Second Party has agreed to work for a monthly salary of not less than KD ..... (Kuwaiti Dinar) only) to be payable by the First Party to the Second Party on the first of every month as per a receipt duly signed by the second party certifying that she/he has fully received her/his salary.
- The First Party shall be responsible to compensate to the Second Party for any work injury as per the provisions of the civil law of Kuwait.
- According to the Foreign Residence Law No. 17 for the year 1959 and its regulations, the First Party shall get the residence permit for the Second Party for the contractual period.
- The sponsor shall bear the expenses of acquiring the second party, and shall not make him/her pay for it.
- In case of death of the Second Party, the First Party shall be liable to pay assistance to his/her kin equivalent to the salary of the month in which he/she died. The First Party shall also be liable to transport the mortal remains of the deceased to his/her country of origin.
- The Second Party shall not be allowed to work outside Kuwait or for others without his/her agreement, the First Party shall have the right to cancel this contract and repatriate the Second Party to his/her country, at his/her expense.

X

## عقد استخدام ثنائي ( عاملة منزلية )

أنة في يوم ..... الموافق ..... اتفق على الآتي لآمن:

السيد / ..... و يحمل بطاقة هوية رقم: .....

الجنسية: ..... ونوع السكن: ..... المهنة: .....

عدد الأفراد: ..... ويسكن بمنطقة: .....

مفتاح رقم: ..... ( طرف اول - صاحب العمل )

السيد / السيدة: .....

الجنسية: ..... الجنس: ..... تاريخ الميلاد: ..... المهنة: .....

يحمل جواز سفر رقم: ..... ( طرف ثاني - العامل المنزلي )

تمهيد

حيث أن الطرف الأول يرغب في استخدام ( عاملة / منزلية ) للعمل لديه والطرف الثاني يرغب في العمل لدى الطرف الأول فقد اتفقا على الآتي.

أولاً: يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من أحكام هذا العقد ومكملاً له

ثانياً: يقر الطرف الأول بإطلاعه على المرسوم الأميري رقم 17 لسنة 1959 بقانون إقامة الأجانب والقرارات المنفذة له ، وكذلك القانون رقم 68 لسنة 2015 في شأن المسئلة المنزلية والقرارات المنفذة له والمتزامه بكافة الأحكام الواردة بها

ثالثاً: " أ ف أ " صاحب العمل "أ":

- توفير سكن مناسب ومجهز بوسائل المعيشة اللائقة للطرف الثاني
- إعطاء الطرف الثاني وكسوته بما يكفل له حياة مناسبة ويلتزم بعلاجه وتمريضه.
- إداء أجر الطرف الثاني من اليوم الأول للعمل لديه وذلك في نهاية كل شهر ميلادي على أن لا يقل عن ( ) دينار كويتي ( لفظ ) وذلك بموجب إيصال استلام موقع من الطرف الثاني ويعد إيصال التحويل لراتبه صورة من صور الإثبات باستلام الأجرة
- تعويض الطرف الثاني عن إصابات العمل وفقاً لأحكام القانون المدني الكويتي متى ما وقعت أثناء تأدية عمله أو بسببه.
- استصدار إقامة للطرف الثاني لمدة هذا العقد وفقاً لأحكام المرسوم الأميري رقم 17 لسنة 1959 بشأن قانون إقامة الأجانب والقرارات المنفذة له.
- يتحمل مصاريف استخدام الطرف الثاني ولا يجوز له الرجوع بها عليه.
- تصل تكاليف إعادة ضمان الطرف الثاني إلى بلده في حالة وفاته مع صرف أجر الشهر الذي توفي فيه للمستحقين عنه.
- يجم تكليف الطرف الثاني بالعمل خارج دولة الكويت دون موافقة أو تشيجه له الغير وإذا تبين خلاف ذلك يلتزم باعادته إلى بلده على نفقته.

## Fourth: The second party (Worker) shall commit the following:

- He/ she is obliged to carry out the work entrusted to him/her, follow the instructions of the Employer, and carry them out in a better manner and also respect the rules and traditions and practices of the country. The First Party shall be responsible for the Second Party's safety and not cause them to suffer.
- Keeping the secrets and maintain money and properties of the first party and his family members.
- The Second Party shall not be allowed to work for a third party with or without payment.

## Fifth: General rules:

- The Second Party has agreed to work as ..... for a monthly salary of KD .....
- Duration of this contract is two (02) years starting from ..... and it is renewable for a similar period unless a notice of termination is given by either party expressing his/her willingness not to renew the contract, before expiry of the contract or any other period not less than two months.
- Determine the maximum hours of work so that not more than 12 hours during day, continuous hours of work should not exceed five (5) hours per day, followed by a break of at least one hour of rest. The second party has the right for a night break/ sleep for eight (8) hours continuous at least.
- The second party is entitled to a paid weekly day.
- The domestic worker is entitled to get a paid annual leave.
- Allocates the end of the service to the domestic worker a bonus after the completion of the contract period equivalent to one month's wages for each year.
- It prohibits the employer to retain any identification documents of domestic workers such as the passport, only upon the consent of the domestic worker.
- The second party transfer of residence is banned during the first six months of entering in the country.
- The First party shall bear the cost of economy class return ticket of the Second Party on travel at the end of the contractual period or any other renewed period.
- Any dispute that may arise on any of the clauses of this contract, the courts of all levels shall have the jurisdiction to decide thereon.
- Anything unstated in this contract must be referred to the articles under law no.68 of 2015 in respect of domestic workers rules, and in case of lack of law acts that address it, the Kuwaiti laws are applicable.
- This contract is drawn in original and three (03) copies. The original copy shall be sent to the Department of Domestic Labour, after the arrival of the second party to the country, and signing the contract. The first and second copies are for the first party, and the third one shall be sent to the second party.

The First Party The Second Party  
Name: ..... Name: .....  
Signature: ..... Signature: .....

Civil ID No: ..... Civil ID/Passport No: .....

In the event of any divergence between the Arabic text and the English translation, the Arabic shall prevail.

رابعا: يلتزم الطرف الثاني ( العامل المنزلي ) بما يلي:-

- إداء العمل المتفق عليه وإتباع تعليمات الطرف الأول وأفراد أسرته وتلقيها على الوجه الأكمل واحترام قوانين و عادات و تقاليد البلاد ، شريطة ألا يخرس تنفيذ هذه التعليمات سلامة الطرف الثاني إلى الخطر أو يمس إلى كرامته.
- المحافظة على أسرار وأموال وممتلكات الطرف الأول وأفراد أسرته .
- الامتناع عن أداء عمل لدى الغير باجر أو بدون أجر .

## خامساً: أحكام عامة

- يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول بمهنة ..... نظير أجر شهريا مقداره ..... من ..... مدة هذه العقد ..... تبدأ اعتباراً من ..... وأنها قابلة للتجديد لمدد أخرى ما لم يبدي أحد الطرفين رغبته في عدم التجديد قبل نهاية مدة العقد بشهرين على الأقل.
- لا يجوز تشغيل الطرف الثاني أكثر من 12 ساعة يومياً على الا تزيد ساعات العمل المتصلة عن خمس ساعات يومياً بفترة راحة لا تقل عن ساعة ، ويحق للطرف الثاني استراحة ليلية لمدة 8 ساعات متواصلة على الأقل.
- أحقية الطرف الثاني في الحصول على يوم راحة أسبوعية مدفوعة الأجر .
- أحقية الطرف الثاني في الحصول على إجازة سنوية مدفوعة الأجر .
- يسحق الطرف الثاني مكافأة نهاية خدمة تعادل أجر شهر عن كل سنة عند انتهاء مدة العقد.
- يحق للطرف الثاني الاحتفاظ بجواز سفره أو أية مستندات أو وثائق إثبات شخصية ويحظر على الطرف الأول الاحتفاظ بها إلا بناء على موافقة الطرف الثاني.
- يمنع تحويل إقامة الطرف الثاني خلال سنة أشهر من تاريخ دخوله البلاد.
- يلتزم الطرف الأول بنفق قيمة تذكرة سفر للطرف الثاني عند سفره بعد انتهاء مدة العقد أو أي مدة مبددة و ذلك بالدرجة السياحية إلى بلده الأصلي .
- أي نزاع ينشأ بخصوص أي بند من بنود هذا العقد ينبغي اختصاص فيها لإدارة العمالة المنزلية لتسوية النزاع وفي حال تعذر التسوية يحال إلى المحكمة المختصة.
- كل ما لم يرد ذكره بهذا العقد يخضع لأحكام قانون العمالة المنزلية رقم 68 لسنة 2015 وإذا لم يوجد به نص فيطبق بشأنه أحكام القوانين الكويتية .
- حرر هذا العقد من أصل وثلاث نسخ أصل العقد يرسل لإدارة العمالة المنزلية بعد وصول الطرف الثاني للبلاد وتوقيعه على العقد والنسخة الأولى والثانية للطرف الأول والثالثة ترسل للطرف الثاني .

الطرف الأول الطرف الثاني

الإسم: ..... الإسم: .....

التوقيع: ..... التوقيع: .....

جواز سفر رقم: ..... جواز سفر رقم: .....

في حال وجود أي اختلاف بين النص العربي والترجمة الإنجليزية ، يجب أن تسود اللغة العربية

Address: - Diplomatic Enclave, Arabian Gulf Street, P.O. Box 1450, Safat-13015, Kuwait.

Email: cw.kuwait@mea.gov.in, labour.kuwait@mea.gov.in, cw1.kuwait@mea.gov.in



सत्यमेव जयते

## Embassy of India Kuwait

**Address: - Diplomatic Enclave, Arabian Gulf Street, P.O. Box 1450,  
Safat-13015, Kuwait.**

**Email: [cw.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw.kuwait@mea.gov.in), [labour.kuwait@mea.gov.in](mailto:labour.kuwait@mea.gov.in), [cw1.kuwait@mea.gov.in](mailto:cw1.kuwait@mea.gov.in)**

January 2022

Edition 06